

事業者向け 児童発達支援自己評価表

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	0%	・1階と2階があり、集団活動・個別活動それぞれの活動スペースが確保できている。 ・利用児が情緒不安定となり一人になりたい時は、着替え部屋を活用している。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	100%	0%	0%	・日によって出勤スタッフは変動するが、適切に配置できている。 ・常勤で児童指導員・保育士を3名配置し、専門的な支援を実施している。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	13%	50%	38%	・フラットな所もあるが、段差や階段があり、全てがバリアフリー化はされていない。 ・必要に応じて段差箇所にスロープ等設置を検討したい。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	13%	88%	0%	・その日の出勤スタッフ内では実施できているが全スタッフでは共有できていない。 ・情報共有ノートを活用していく。
	⑤ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	75%	25%	0%	・開所1年目な為、今回初めてのアンケートを実施。今後、アンケート結果をもとに、業務改善につなげていく。
	⑥ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	0%	100%	0%	・今回が初めての自己評価。その結果を今後、ホームページ等に公開する予定。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0%	25%	75%	・第三者による外部評価は行っていない。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	75%	25%	0%	・オンライン研修や外部研修に参加しているが、全てのスタッフが参加できてはいない。 ・事業所内での研修は、全スタッフ参加できているものもある。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画書を作成しているか	88%	13%	0%	・面談や家庭訪問、送迎時の保護者との会話等でニーズの把握に努めている。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	0%	25%	75%	・標準化されたアセスメントツールかどうかは分からない。アセスメントシートで個々の適応状況を把握している。

適切な支援の提供	⑪	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	100%	0%	0%	・5領域に沿った支援内容を具体的に決め、日々の活動の中で実施している。
	⑫	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	100%	0%	0%	・計画に沿って、定期的に課題を確認しながら活動の支援内容を決めている。
	⑬	活動プログラムの立案をチームで行っているか	100%	0%	0%	・保育士・児童指導員間で話し合い、活動内容を決めている。
	⑭	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	88%	13%	0%	・固定化しないように話し合い、その日の利用児に合わせた活動を行っている。
	⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	100%	0%	0%	・利用児のその日の情緒や状況に合わせて個別活動の時間も設けている。 ・その日のスタッフ配置によっては、個別活動を実施できない時もある。
	⑯	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	0%	・前日の状況や当日の利用児の状況等、話し合い、その日の役割分担（メイン担当・サブ担当・記録担当等）を事前に決めている。
	⑰	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	88%	13%	0%	・当日の活動内容や利用児の状況、様子を情報共有し、お互いに気が付いた事を伝えあっている。 必要があれば保護者へ状況の連絡を行い、次の日の朝礼にてその情報共有を行っている。
	⑱	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	0%	・日報を活用し、記録している各利用児の連絡帳にも記録としてその日の様子を記入している。
	⑲	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	0%	・概ね、6か月ごとにモニタリングを実施し、個別支援計画書の見直しを行っている。
関係機関や保	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	88%	13%	0%	・管理者と、受け持ち担当の児童指導員等で参加している。
	㉑	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	75%	25%	0%	・保健師や相談支援専門員のついている利用児は、適宜、情報共有している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	25%	13%	63%	・医療的ケア児の受け入れをしていない。
	㉓	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	13%	25%	63%	・医療的ケア児の受け入れをしていない。

保護者との連携関係機関や保護者との連携

②4	保育所や認定子ども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	50%	50%	0%	・適宜、情報共有をし、必要があれば保育園や幼稚園へ利用児のいる時間帯に様子を見に来ていただいたり等、連携を図っている。
②5	小学校や特別支援学校（小学部）との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	50%	50%	0%	・必要があれば学校へ連絡をとり、適宜、情報共有を行っている。 ・学校での様子、トラブル等、学校迎え時に担任の先生と情報共有している。
②6	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	63%	38%	0%	・児童発達支援センター等の専門機関との連携はまだ行っていない。 ・保健師がついている利用児に関しては、適宜、保健師や相談支援専門員と情報共有している。
②7	保育所や認定子ども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	13%	25%	63%	・今はまだ行っていないが、今後、実施に向けて検討する。
②8	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	63%	38%	0%	・定期的に、子ども支援部会へ参加している。
②9	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	0%	・面談や送迎時、連絡帳や電話等で、状況と様子の共有を図っている。頑張った事、出来た事、トラブル、課題等についてもお伝えしている。
③0	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	75%	25%	0%	・面談や保護者迎いで会った際に、時間をいただき管理者が話をする中で、支援方法等お伝えしているが、ペアレント・トレーニングとしては実施できていない。
③1	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	88%	13%	0%	・契約時や変更時にその都度、説明をしている。
③2	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	100%	0%	0%	・個別支援計画書を作成、保護者の同意を得て実施している。
③3	保護者からの子育ての悩み等に対して相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	88%	13%	0%	・電話や面談等を通して、助言や相談支援を適宜行っている。
③4	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	25%	63%	13%	・11月に1周年記念として保護者会の開催を計画している。 ・保護者・兄弟等の参加型のイベントを実施し、保護者同士で話せる機会を設けたイベントを1度実施した。

保護者へ

の 説 明 責 任 等	③⑤	子どもの保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	0%	・状況に応じて、すぐに保護者へ電話連絡をしている。スタッフ間でも改善策を話し合い、実行している。
	③⑥	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	38%	0%	63%	・会報はまだ発行したことがない。 ・活動の様子はLINEにて写真を送る等で報告し、SNSも活用して様子をお伝えしている。 ・行事予定に関しては、月間予定を作成し、保護者へ配布している。
	③⑦	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%	・情報は鍵つきの棚に保管している。 ・写真の掲載は、契約時に同意書で許可をとっている。
	③⑧	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	0%	・個々に合った対応をしている。
	③⑨	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0%	88%	13%	・隣の散髪屋との交流がある。 ・他事業所との合同イベントを行っている。
非 常 時 等 の 対 応	④⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	38%	63%	0%	・スタッフ間では共有しているが、保護者への周知は出来ていない。台風等の警報発令の可能性がある場合には、その都度、事業所の対応について保護者へ周知の連絡を行っている。
	④⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%	0%	0%	・利用児と共に、避難訓練を行っている。
	④⑫	事前に、予防接種やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	25%	13%	63%	・契約時に、基礎疾患の有無はある程度確認するが、予防接種の状況までも確認していない。
	④⑬	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	38%	0%	63%	・アレルギーについて、契約時に保護者へ確認しているが、医師の指示書までは確認していない。 ・保護者からの聞き取りにて、対応している。
	④⑭	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	0%	・ヒヤリハットを作成し、スタッフ間で情報共有し、改善策を話し合っている。
	④⑮	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	88%	13%	0%	・資料や動画を用いて、虐待防止研修を行っている。
	④⑯	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	25%	13%	63%	・身体拘束が必要な利用児が現在はいないが、今後必要となる場合の為に、対応方法について今後決定する。

8	0	0
---	---	---

8	0	0
---	---	---

8	0	0
---	---	---

7	1	0
---	---	---

8	0	0
---	---	---

8	0	0
---	---	---

7	1	0
---	---	---

8	0	0
---	---	---

8	0	0
---	---	---

7	1	0
---	---	---

6	2	0
---	---	---

2	1	5
---	---	---

1	2	5
---	---	---

4	4	0
---	---	---

4	4	0
---	---	---

5	3	0
---	---	---

1	2	5
---	---	---

5	3	0
---	---	---

8	0	0
---	---	---

6	2	0
---	---	---

7	1	0
---	---	---

8	0	0
---	---	---

7	1	0
---	---	---

2	5	1
---	---	---

8	0	0
---	---	---

3	0	5
---	---	---

8	0	0
---	---	---

8	0	0
---	---	---

0	7	1
---	---	---

3	5	0
---	---	---

8	0	0
---	---	---

2	1	5
---	---	---

3	0	5
---	---	---

8	0	0
---	---	---

7	1	0
---	---	---

2	1	5
---	---	---