

公表

2024年度 事業所における自己評価結果

事業所名		公表日					2025 年 3月 10日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		適切である。 児童発達支援・放課後等デイサービスの部屋も完全分離している。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		規定人員の+1～2名は必ず配置しております。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。		○		エレベーターなしのテナント4階部にあり施設に入室する際のバリアフリーの配慮はない。排水の関係で段差をどうしても作らざるを得ない状況のため施設内一部段差のある箇所あり。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		毎朝全スタッフで清掃をしております。年に1度業者清掃を入れております。今年度はエアコンフィルター、換気扇、床の清掃を1/15に清掃頂きました。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		児童発達支援・放課後等デイサービスの部屋も完全分離していることや個別の部屋も完備している。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		日々業務効率を上げるためのシステム化に力を入れている。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		今件が初回であり公開している。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		毎日のミーティング等で意見交換をして改善している。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○		直近に外部評価を予定している。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		ロールプレイを中心として実践的に日々実施している。		
適	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		プログラム内容については連絡帳とSNSにて公表している。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		アンケートや日々のやりとりの中で聞き取りを行い計画書や支援に活かしている。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		日頃支援に入っているスタッフにも必ず聞き取りをして計画作成をしている。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		前月までにアイデアを出し合い共有している。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		日々支援記録に書き留め全体共有している。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		具体的に明記している。		

切 な 支 援 の 提 供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		チームリーダーが中心となり立案をして行っている。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		活動内容につきましては当施設インスタグラムに更新しております。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		日々支援に関わる者からの吸い上げを必ずして作成している。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		毎朝全体ミーティング実施。配置・配車担当の確認を行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		翌日の朝礼時に必ず振り返りの機会を得てケース会議まで行っている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		毎日支援記録を取り日々の支援に活かしております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		最低でも半年に一度はモニタリングの機会を頂いております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	○		ガイドラインに沿った支援をしています。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		自己決定力をつけるための関わりや支援を大切にしております。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		会議の場はこれまでなかったが今後実施の場合は現場責任者が参加予定。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		正直なところ、まだまだ垣根があると感じる。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		都度対応している。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		正直なところ、まだまだ垣根があると感じる。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		該当の方がまだいらっしゃいませんが移行の場合はスムーズにできるよう情報共有致します。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○		研修の機会などあれば積極的に参加致します。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○		今後の課題と致します。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○		可能な限り出席している。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		利用時の様子のお伝えをご希望される方には文章と写真においてお伝えし、対面での受け渡し可能な保護者には口添えもしている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		ご相談ごとに対応しており、療育現場を参観頂くことも積極的に声掛けしている。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		契約時に必ず行っている。 支援プログラムについてはSNSを通じて随時お伝えをしている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		最低でも半年に一度のモニタリング時に都度お話の機会を頂いている。	

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		同意を得ている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		ご相談ごとに対応しており、療育現場を参観頂くことも積極的に声掛けしている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	○		3月保護者向けヨガレッスン兼保護者会企画。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		トップダウンの体制が強みであり迅速に対応している。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		毎週の活動をまとめたInstagramの更新、毎日の連絡帳として文章と写真にて行っている。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		細心の注意を払っている。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		臨機応変に対応している。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○	今後の課題と致します。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		受け入れできない場合もあることをともにお伝えしている。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		避難訓練を実施している。 避難場所までの経路を保護者周知している。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		契約時に必ず確認している。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		現在ご利用の方の中で該当される方がおりませんが、受け入れの場合は指示に従い対応する。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		各種訓練や研修を実施している。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		契約時に必ず確認している。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		これまでのものをすべてまとめており共有している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		適宜実施している。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		今のところ該当者はありませんが、該当する場合ガイドラインに則って行います。	

2024年度【放課後等デイサービス】保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		公表日				
アンフィニ		2025年 3月 7日				
		利用児童数				回収数
		20				14
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	14	0	0	0	・お部屋が2つあって落ち着きたいスペースがあることはありがたいです
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	13	0	0	1	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	14	0	0	0	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	13	1	0	0	・床の埃が気になった。冬は乾燥もあり風邪などが気になりました。 →毎朝全スタッフで清掃をしておりますが行き届かないところがあり申し訳ございません。 年に1度業者清掃を入れております。 今年度はエアコンフィルター、換気扇、床の清掃を1/15に入れました。気持ちよくご利用頂けるよう努めて参ります。
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	11	0	0	3	・子供が楽しんで通っていることがなによりです。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	13	0	0	1	・実際に行っている支援プログラムの内容が判らないので判断できない
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	13	1	0	0	
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	12	1	0	1	
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	13	1	0	0	
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	11	2	0	1	・集団での制作や子供のやる気も引き出していただき楽しんでいます。
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	4	0	5	5	
保 護 者 へ の	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	14	0	0	0	
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	14	0	0	0	
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	8	0	3	3	
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	12	1	1	0	・デイでの様子を写真付きで連絡頂き助かっています。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	10	2	1	1	・まだ面談やモニタリングは行われていない ・色々な先生からのご意見が伺える機会があると良いと感じます
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	13	1	0	0	

説明等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	3	1	4	6	
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	11	1	0	2	
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	13	1	0	0	
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	12	0	0	2	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	14	0	0	0	
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	9	1	1	3	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	9	0	0	5	
	25	事業所より子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	12	1	1	0	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	8	0	0	6	・怪我等していないのでわかりません ・事故や怪我を事業所でした事がない為、わかりません。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	13	0	1	0	
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	13	0	1	0	・嫌がる日はありません ・いつも楽しみにしています
	29	事業所の支援に満足していますか。	12	1	1	0	.宿題が終わってから集団活動までの自由時間が長いので、その時間帯の支援があると良いと思います。 →自由時間に子どもたちの素が出る中で他者とのやりとりがたくさん生まれる大切な時間と捉えています。