

児童発達支援事業所評価（公表）

		チェック項目、	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備等	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4		
	②	職員の配置数は適切であるか	4		・人数的には満たしていると思いますがもう数名、基準より多くなると余裕が持てると思います。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4		・館内に滑りやすい箇所があるので、滑り止めシールを貼ります。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4		・パート職員さんに利用前後に掃除をしていただき、きれいな空間になるよう気を配ってもらっています。
業務改善	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4		・療育の前後に、職員と話をしています。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4		・事業所評価を参考に、職員間で共有し業務改善に向けての会議等を行っています。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4		・公開しています。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4	・第三者委員は設けていません。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4		・アンガーマネジメント研修や関係する YouTube で動画を視聴する研修を実施しています
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4		
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4		
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4		
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4		

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4		・毎回ではないが、複数の職員と打ち合わせをしながら考えています。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4		
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	4		
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4		・朝の打ち合わせで行っています。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4		・毎回ではありませんが、療育の様子や記録を見ながらフィードバックをしています。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4		
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4		
	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4		・まだ参加したことはありません。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4		
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		4	・まだ利用がありません。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		4	・まだそのようなケースの利用はありませんが、町立別海病院小児科と連絡を取り合えるように調整しています。
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4		・未就園の子どもへの支援を実施し、保育園への就園に向けて準備をしました。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4		・小学校との情報共有は、盛んにできていたと思います。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	・、旭川療育センター巡回相談に同席させていただきました。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	2	・2回ほど、保育園の子どもが事業所に遊びに来ました。
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか		4	・まだ参加したことがありません。
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4		・主に LINE を使って、文章と写真や動画を添付して活動の様子等をお伝えしています。

	③①	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	4		・保護者向けのアンガーマネジメント研修会を実施しています。これは今後も継続的に行っていきます。
保護者への説明責任等	③②	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4		
	③③	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4		
	③④	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4		
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4		・今年度はお茶会とおさがり会を兼ねたイベントを行いました。
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4		・できるだけ迅速に対応しているつもりです。
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4		・月1回お便りを発行しています。
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4		
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4		
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4		・放課後等デイサービス利用児の行事では、地域の方々を招待して行いました。
非常時の対応等	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4		・各種マニュアルは作成していますが、周知と言う面では不十分だと思います。皆さんに知ってもらえるように改善したいと思います。
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4		・年に2回、火災と地震を想定した訓練を行っていますが、児童発達支援対象児についてはまだ未実施です。
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	4		
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4		
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4		
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4		

	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	5		
--	----	---	---	--	--

放課後等デイサービス事業所評価（公表）

		チェック項目、	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備等	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	1	・人数が増えてくると不安があります
	②	職員の配置数は適切であるか	4		・長期休みの時は、もう1～2名ほしい時もあります。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4		・階段前のスロープなど、滑る安いポイントがあるのでテープを貼ったら良いか
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4		・朝の打ち合わせなどに話をしています
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4		
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4	・第3者評価は実施していません
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4		・アンガーマネジメント研修や関係するYouTubeで動画を視聴する研修を実施しています
適切な支援の提供	⑨	切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4		
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4		
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4		
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4		・朝の打ち合わせでできています
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4		・毎回ではないが、活動のようすや記録等から振り返ることをしています
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4		
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4		

	①⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	4		
	②⑩	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	②⑪	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	4		・小学校とはとてもよく連絡を取らせてもらっている。学校行事への参加や、教員がデイへ見学に来てくれるなど交流も実施できています。
	②⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		4	・分かりません。 ・未利用です。
	②⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4		・小学校との情報の共有は、差が少なくできていたと思います。
	②⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4		・まだこのようなケースはいないです。 ・分かりません。 ・未実施です。
	②⑮	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4		・旭川療育センター巡回相談に、同席させていただきました。
	②⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		4	・そのような施設がないのですが、スポーツ鬼ごっこをとおしてデイに通っていない子ども達とも一緒に活動ができています。
	②⑰	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	2	・分かりません。 ・参加依頼はまだないです。
	②⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4		
	②㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	1	・希望者には、アンガーマネージメントの勉強会を実施しています。
	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4		
責任等	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4		

	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	2	・保護者同士の連携を深める支援はできていませんので、次年度は何か企画したいと思いま s。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4		・苦情はまだないのですが、保護者からの要望については迅速に対応しているつもりです。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4		
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	4		
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4		・主に LINE を使って、活動の様子や写真動画を添付して連絡しています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4		・夏休みの行事としてカフェを開設しました。その時は、子どもが保護者を招待して接客する体験ができました。その際に地域の方々にも声を掛けて参加していただきました。
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4		・各種マニュアルは作成していますが、周知と言う面では不十分だと思います。皆さんに知ってもらえるようにしたいと思います。
非常時の対応等	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4		・概ね年に2回、火災と地震を想定した訓練を行っています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4		
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4		・今はいません。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4		