

令和7年3月31日

放課後等デイサービス評価表集計結果について

春暖の候、皆様におかれましては、益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

この度、放課後等デイサービス事業者は放課後等デイサービスガイドライン（国のガイドライン）の内容に沿った評価を行うことが義務付けられました。併せて、評価を受けてその改善を図り、その内容を1年に1回以上公表することが義務付けられました。

これに伴いまして、保護者の皆様に保護者様用評価表をご記入いただきありがとうございました。

職員にも各自自己評価アンケートを実施し、職員会議を開催しまして、評価を出し合い検討しましたので集計結果及び改善内容についてご報告いたします。

なお、これからも改善・工夫に努力していきたいと思っております。お気づきの点がございましたらお声掛けくださいますようお願い申し上げます。

放課後等デイサービス ポプラ学童クラブ
施設長 吉尾めぐみ

保護者向け放課後等デイサービス自己評価表集計結果

○はい △どちらともいえない ×いいえ

回答率 11／19

《環境・体制整備》

- ① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。
○11 △0 ×0
- ② 職員の配置数や専門性は適切であるか。
○11 △0 ×0
ご意見・手厚く職員が配置されていて安心している
- ③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設備などバリアフリー化の配慮は適切になされているか。
○10 △1 ×0

《適切な支援の提供》

- ④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析されたうえで、放課後等デイサービス計画が作成されているか。
○11 △0 ×0
- ⑤ 活動プログラムが固定化しないように工夫されているか。
○11 △0 ×0

《保護者への説明等》

- ⑥ 支援の内容、利用者負担額等について丁寧な説明がなされたか。
○11 △0 ×0
- ⑦ 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか。
○11 △0 ×0
- ⑧ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。
○11 △0 ×0
- ⑨ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。
○11 △0 ×0
- ⑩ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。
○11 △0 ×0

- ⑪ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか。

○8 △3 ×0

- ⑫ 個人情報に十分注意しているか。

○11 △0 ×0

《非常時等の対応》

- ⑬ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。

○11 △0 ×0

- ⑭ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。

○10 △1 ×0

《満足度》

- ⑮ 子どもは通所を楽しみにしているか。

○11 △0 ×0

ご意見・毎日楽しみに通っています。ありがとうございます。

- ⑯ 事業所の支援に満足しているか。

○11 △0 ×0

補足・説明

※職員体制について

施設長：吉尾めぐみ、主任及び児童発達管理責任者：佐野君枝、職員リーダー：塩原彩子、
常勤正職員：山崎友紀、大谷恭子、非常勤パート職員：斉藤美由紀。常勤パート：黒滝彩恵子。
長期休暇、常勤職員有休代替：アルバイト：松本寿美子、湧川理恵、給食担当：中嶋美保子。
令和7年度もよろしくお願いいたします。

※各種マニュアルについて

ポプラ学童クラブは緊急時対応マニュアル・防犯マニュアル・感染症対応マニュアル
安全運転マニュアル等を作成しております。

各マニュアルは玄関にて閲覧できるようにしてありますので、自由にご覧ください。

また、非常災害対策計画を策定しており、想定 of 災害が発生した場合の対策も整えております。

※定期的な訓練等については、以下を実施しております。

救急救命講習会年1回（6月）

児童を含めた避難消火訓練年2回（5月・11月）

※お忙しいところアンケートにご協力いただき、貴重なご意見をありがとうございました。
結果を踏まえ今後の運営がより一層良いものになるよう、尽力してまいりたいと思います。
また、ご意見・ご要望は随時受付しております。ご遠慮なくお申し出ください。