

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名                 |    | 公表日                                                                                                                                                  |      |      |                                                             |                                                                |
|----------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 放課後等デイサービス事業所どり〜むはうす |    | 7 年 4 月 15 日                                                                                                                                         |      |      |                                                             |                                                                |
|                      |    | チェック項目                                                                                                                                               | はい   | いいえ  | 工夫している点                                                     | 課題や改善すべき点                                                      |
| 環境・体制整備              | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                                                                                         | 100% |      | 法令を遵守したスペースを確保しています。                                        |                                                                |
|                      | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。                                                                                                                     | 100% |      | 法令で必要とされる配置数を配置しています。                                       |                                                                |
|                      | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。                                                                | 100% |      | クッションマットを敷き段差が無いように設備配慮しています。                               |                                                                |
|                      | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                                                                                | 100% |      | 生活空間は毎日、使用前と使用後に清掃をしておりますいつも清潔にしています。                       |                                                                |
|                      | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                                                                                           | 100% |      | 必要に応じて児童が安心してクールダウン等が出来る場所を確保しています。                         |                                                                |
| 業務改善                 | 6  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。                                                                                                       | 100% |      | 支援計画、プログラム作成や毎日のミーティングに全員が参加しています。                          |                                                                |
|                      | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                 | 100% |      | 保護者向け評価表は勿論、日々の連絡帳で要望等を受け入れ改善を図っています。                       |                                                                |
|                      | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                               | 100% |      | 日々のミーティングの際に共有し改善点を図っています。                                  |                                                                |
|                      | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                                                                                     |      | 100% |                                                             | 現在、正式には外部評価は行っていないですが必要に応じて顧問行政書士に臨機応変、助言、アドバイスを頂き、時には相談しています。 |
|                      | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                                                                                    | 100% |      | 大阪府及び守口市主催の研修やリタリコ研修等、様々な研修を受講する機会がある。                      |                                                                |
| 適切な支援の提供             | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                                                              | 100% |      | ガイドラインの発達の5領域や子どもの発達段階に合わせ適切にしてホームページにて公表している。              |                                                                |
|                      | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。                                                                               | 100% |      | 定期的にアセスメントとモニタリングを行い放課後等デイサービス計画を作成しています。                   |                                                                |
|                      | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                                 | 100% |      | 児童発達支援管理責任者と実際に支援や指導をしているスタッフの共通理解のもと、子どもの発達に合わせた討論が行われている。 |                                                                |
|                      | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                              | 100% |      | 支援開始前に必ず職員間で支援計画を確認、共有し計画に沿って毎回支援を行っている。                    |                                                                |
|                      | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                                  | 100% |      | 標準化されたアセスメントツールを使用しています。                                    | 現在インフォーマルなアセスメントツールの使用はないが今後検討し取り入れていく。                        |
|                      | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 100% |      | それぞれの子どもに適切な支援の優先順位をつけて具体的な支援内容を設定している。                     |                                                                |
|                      | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                               | 100% |      | チームというより職員全員で検討しています。                                       |                                                                |
|                      | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                                                             | 100% |      | 職員全員が月のプログラムを見直し検討して作成しています。                                |                                                                |

|              |    |                                                                                    |      |      |                                                            |                                                |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 供            | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                           | 100% |      | 集団行動が苦手な児童もいますが児童に応じて少しずつでも参加出来るように工夫して作成しています。            |                                                |
|              | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                    | 100% |      | 毎日、支援開始前に打ち合わせを行い支援内容や役割分担を確認しています。                        |                                                |
|              | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                             | 100% |      | 毎日反省会を行い職員共有ノート及びLINEにて情報を共有して次回のサービスに役立てています。             |                                                |
|              | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                             | 100% |      | 毎日支援内容の記録をとり内容を見直すことで支援の検証・改善に努めています。                      |                                                |
|              | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                              | 100% |      | 半年に1回モニタリングを行い保護者様に最低年2回来社頂いた上で職員と懇談しています。                 |                                                |
|              | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                       | 100% |      | 個々の児童に最もふさわしい物を組み合わせ支援しています。                               |                                                |
|              | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                               | 100% |      | 子どもの意思を尊重し、自主性を育てられるような支援を積極的に行っています。                      |                                                |
| 関係機関や保護者との連携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                           | 100% |      | サービス担当者会議には児童発達支援管理責任者・管理者が出席しています。                        |                                                |
|              | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                         | 90%  | 10%  | ご家族を通じて連携している。                                             | 必要に応じて適宜連携をとっていく。                              |
|              | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。            | 100% |      | 学校の年間行事は必ず出席して教頭先生をはじめ担当の先生と連携を図り情報を共有しています。               |                                                |
|              | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                           | 100% |      | 保護者様の同意を得てそれらの所に出向き情報共有と相互理解に努めています。                       |                                                |
|              | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                   | 100% |      | 当事業所から卒業した利用者様で障害福祉サービス事業所へ移行した場合は必要に応じて支援内容等の情報を提供しています。  |                                                |
|              | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                            | 100% |      | 個々の児童の必要に応じて連携をとっています。又、自治体開催の研修も毎回参加しています。                |                                                |
|              | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。                                             |      | 100% |                                                            | 自治体が消極的な為、現時点では行えていません。もし機会があれば積極的に交流したいと思います。 |
|              | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。                                                            | 100% |      | 管理者・児童発達支援管理責任者が積極的に参加しています。                               |                                                |
|              | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                   | 100% |      | 毎日の連絡帳で保護者様への情報提供を行い共通理解に努めています。                           |                                                |
|              | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。       | 100% |      | 年2回の面談の中で必要に応じて子育てに関してのアドバイス、助言を行っています。                    |                                                |
|              | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                               | 100% |      | 契約時に時間をかけて解りやすく丁寧に説明しています。                                 |                                                |
|              | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 100% |      | 保護者の意向やニーズは勿論の事、子どもの気持ちや意思も尊重しそれぞれの子どもにとって最適な支援計画を作成しています。 |                                                |
|              | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                         | 100% |      | 放課後等デイサービス計画に基づいた支援内容を説明し発達段階に合わせた支援計画に同意を得ています。           |                                                |
|              | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                      | 100% |      | 日々の連絡帳での対応は勿論の事、必要に応じて何時でも相談に応じています。                       |                                                |

|          |    |                                                                                            |      |      |                                                                     |                                                   |
|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | 100% |      | 当施設は親睦会は勿論の事、保護者同士の知り合いが多いので情報交換等の支援をしています。又、兄弟児もいますので交流する支援はしています。 |                                                   |
|          | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 100% |      | 契約時にお話するとともに苦情等の場合は迅速かつ適切に対応しています。                                  |                                                   |
|          | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | 100% |      | 毎月、前月の15日に療育活動の内容やイベントのご案内をお渡ししています。                                |                                                   |
|          | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | 100% |      | 個人情報には他に漏れないようにキャビネットを施錠し大切に保管しています。                                |                                                   |
|          | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | 100% |      | 必要に応じて手話・マカトン・絵カード等で意思疎通しています。                                      |                                                   |
|          | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                      |      | 100% |                                                                     | 地域との連携は今後の課題ととらえています。但し、社会貢献活動として地域の為に清掃等を行っています。 |
| 非常時等の対応  | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 100% |      | 職員には周知させて又、何時でも閲覧出来るように施設入口付近に設置しています。                              | より様々な訓練を実施出来るように努めていく。                            |
|          | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 100% |      | 定期的に避難訓練を実施し、実際に災害が発生しても迅速に対応出来るように取り組んでいます。                        |                                                   |
|          | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                                        | 100% |      | 職員はアセスメントシートにより把握している。又、必要に応じて聞き取りを行っている。                           |                                                   |
|          | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                                     | 100% |      | 保護者に予め児童のアレルギーの有無を確認しおやつ等で留意しています。                                  |                                                   |
|          | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 100% |      | 日々の支援の中で安全管理、危機管理には職員間で連携を取り、必要な措置を講じている。                           |                                                   |
|          | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 100% |      | 契約時に安全計画に関して丁寧に説明しています。                                             |                                                   |
|          | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                                    | 100% |      | 事例集は作成しておりヒヤリハットがあった場合は記録に残して職員間で共有しています。                           |                                                   |
|          | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                                       | 100% |      | 大阪府主催の研修及び関連機関の研修を受けるとともに適切な対応をしています。                               |                                                   |
|          | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。           | 100% |      | 基本的に当施設では身体拘束は行わない事を前提にしています。                                       |                                                   |