

公表

訪問先施設からの事業所評価の集計結果

事業所名

公表日

2025年 2月 22日

カラカラ西宮甲子園

利用児童数

2025年 2月 20日 回収数 6

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
1	訪問支援員からの助言や説明は、具体的でわかりやすく、取り入れやすいものですか。	5	1		本児の性格に合わせたアドバイスが的確で分かりやすく丁寧です。	園での様子も踏まえて、当事業所でのアプローチの仕方や声かけの仕方を取り入れています。
2	訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。	6			本児の様子や困りごとがSNSで共有できることが有難いです。	ありがとうございます。今後も継続してまいりますのでよろしくお願い致します。
3	訪問支援員は質問に対して、適時・適切に回答してくれていますか。	5	1		本児や保護者の様子を細かく共有してくださっています。	今後も継続して共有できるようにしていきます。
4	保育所等訪問支援を利用したことで、課題や困りごとが解消または軽減されましたか。	6			課題や困りごとが軽減され、楽しく登園してくれています。	本児の困りごとが軽減できるように、当事業所でも支援しながら楽しく登園できるように支援していきます。
5	事業所からの支援に満足していますか。	6			大変満足しております。	いつもご対応いただきありがとうございます。お忙し中対応していただけることに感謝しております。
その他のご意見					ご意見を踏まえた対応	
家と事業所と幼稚園が連携出来て、本児にとって利点が多くありよかったです。いつもご丁寧に対応してくださりありがとうございます。本児や保護者へのアドバイスも的確で感謝しております。来年度もよろしくお願いいたします。					こちらこそいつもご対応下さり子どもへのご対応が素晴らしく感謝しております。今後も連携を行いながら、子供たちが自分らしく生きていけるように支援をしていきたいと思っておりますので、よろしくお願いいたします。	

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		カラカラ西宮甲子園		公表日		2025年 2月 22日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと 思われる点など	課題や改善すべき点	
環 境 制 ・ 整 運 備 営 ・	1	訪問支援に使用する場合の教員教材は適切であるか。	1				
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	1		職員数は国の配置基準を満たしています。		
業 務 改 善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、 広く職員が参画しているか。	1		振り返りを行い、次回に向けて話しをする場 を設けています。		
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設け ており、その内容を業務改善につなげているか。	1		今回初めてのアンケート実施しました。今後 も年1回のアンケートの実施を行い、業務改 善に向けて話し合いを行っていきます。		
	5	従業員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善 につなげているか。	1				
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている か。		1	第三者による評価は実施していません。		
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で 研修を開催する機会が確保されているか。		1	施設内の勉強会や外部での研修に参加してい ます。		
適 切 な 支 援 の 提 供	8	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者 のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を 作成しているか。	2		職員間で情報共有を行い、計画書を作成して います。		
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者 だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子ども の最善の利益を考慮した検討が行われているか。	2		計画書を作成するにあたって、職員間での会 議をし、子どもの発達に見合った計画を立て るようにしています。		
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と 連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	1				
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行 われているか。	1		計画書を作成し、職員間で共有し、計画に 沿った支援を行っています。		
	12	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォー マルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルな アセスメントを使用する等により確認しているか。	1				
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保 育所等訪問支援の具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容 が設定されているか。	1				
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行 われているか。	2		職員間で共有を行い、計画に沿った支援を 行っています。		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の 内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行ってい るか。	1		職員間で打ち合わせを行っています。		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援 の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2		職員間で気づいたところはすぐに共有できる ようにしています。		
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重し て支援を行っているか。	2		訪問先の支援方法を尊重し、お子さまにとつ ての適切な支援方法を考えながら行ってい ます。		
18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善 に繋げているか。	2		毎回共有の場で、記録を取り、支援の検証、 改善に努めています。			
19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育 所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っ ているか。	2		半年に1回モニタリングを実施しています。			

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	1			
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	1			
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	1			
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	1			
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	1			
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	2		療育終了後は毎回振り返りの時間を設けています。また連絡帳にも記載し、共通理解が持てるようにしています。	
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1			
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	1		契約時に伝えています。	
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	1			
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	2			
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	1		支援計画を示しながら保護者に説明し、署名をいただいています。	
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	2		定期的な面談を引き続き行っています。	
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1			
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	2		相談等を受けた際は迅速に対応できるように今後もしていきます。	
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	1			
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	2		鍵付きの書庫での管理をしています。今後も個人情報の取り扱いには慎重に行っていきます。	
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	1			
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	2			
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	2		訪問先とカンファレンスを実施し、どのような支援が必要か話し合っています。	
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	2			
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	2		鍵付きの書庫で管理しております。	

	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	1			
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	2		定期的に実施しております。	
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	2			
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	1		ケガや事故につながる恐れがある場合は、小さなことでもすぐに職員間で共有し、早急に対応するように努めています。	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	1		虐待防止委員会は年1回10月に実施しています。	
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	1		現在身体拘束を行わなければならないお子様はいませんが、必要なときは対応していきます。	