

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	グリッピース松戸駅前校		公表日	2025年 2月26日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7		・施設基準の広さを確保していますが、狭い空間ですので、机を動かしてプログラムを行うなど、限られたスペースを工夫しております。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	2	・子供2人に1人以上を目指して職員を配置しております。	・日によって、職員が多い日と少ない日がある。 ・曜日によってバラつきがある。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7		・床をすべてフラットにするなど工夫しております。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7		・事業所の各場所に消毒液を配置するなど、しております。 ・床のマットは1年に1回程度交換する予定です。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7		・子供が疲れた時やクールダウンが必要な時は、相談室などの別室を利用できます。	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7		・1日の業務を見直しすることによって、情報共有に努めております。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7			・今後参考にさせていただきます。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		・朝と夜にミーティングを行っております。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	3		・第三者評価は行っておりません。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	1		・今後適宜取り入れていきます。
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7		・ホームページにて公表しております。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7			
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7			・全員で開催することができていないので、今後より多くのスタッフがサービス計画作成会議に参加できるようにします。
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7			
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7			
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7		・法改正に合わせて適切に対応しております。	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7		・スタッフ全員で立案し取り組んでいます。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7		・他の教室とも連携し様々なプログラムを提供できるようにしています。	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7			・個別支援は行っておりませんが、可能な限りニーズにお応えしていきます。
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	2		・職員間の話し合いをやっている日とやっていない日があるので今後は必ず実施するようにします。
21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7		・気づいた点、気になったこと等翌日以降の支援に生かせるように列記し情報共有をする様にしています		
22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7		・実施記録を毎日つける事で日々の支援に繋がっています。		
23 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7		・6ヶ月に一回以上のモニタリングをし、スタッフの聞き取りをし今後の計画に反映できる様にしています。		
24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	6		※無回答 1		
25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7		・色々場面で選択をする機会を設けるように常に意識してプログラムや製作活動をするように取り組んでいます		

関係機関 や保護者との 連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7		・管理者及び指導員とともに参画しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5		※無回答 2	・保護者の方からの希望がありましたら対応させていただきます。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7		・下校時間の共有や行事の把握等可能な限り対応させて頂いております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5		※無回答 2	・情報共有出来ておりません。ご要望がありましたら対応させていただきます。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5		※無回答 2	・ご要望がありましたら他施設への呼びかけもしていきます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5		※無回答 2	・市開催の研修や必要に応じた連携は避せん対応しています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5	1	※無回答 1	・他の事業所やグループ教室との合同イベントなども定期的に開催しています。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5		※無回答 2	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7		・ご利用時は必ず日々の内容を報告する機会設けています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ヘアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5		※無回答 2 ・現在家族での参加イベント等実施できていません。	
保護者への 説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5		・見学時、ご契約時に必ずご説明させて頂いております。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5		※無回答 2	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7		・必要に応じて適時対応させて頂いております。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5		※無回答 2	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7		・ブログを通じて日々の活動内容を共有するよう努めています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	1	※無回答 1	
非常時 等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	2	※無回答 1	・マニュアルは共有されているが、訓練はされていない。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	2		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5		※無回答 2	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携を図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5		※無回答 2	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7			
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7			
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7			