

公表				事業所における自己評価総括表			
○事業所名	ブロッサムジュニア柏木教室						
○保護者評価実施期間	令和7年2月1日		～		令和7年2月28日		
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	26名	(回答者数)	22名			
○従業者評価実施期間	令和7年2月1日		～		令和7年2月28日		
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6名	(回答者数)	6名			
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年2月28日						
○分析結果							
	事業所の強み(※) だと思われること		工夫していることや意識的に行っている取組等		さらに充実を図るための取組等		
1	<ul style="list-style-type: none"> ・保育士、児童指導員、専門職(作業療法士)の免許を持っているスタッフが在籍していて多方面の職種からの知識や経験が療育プログラム、支援に活かされていること。 		<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフの得意分野を活かせるよう、療育プログラムを組み立てて、質の高い療育プログラムの提供を行っている。 ・日々の支援に関して、スタッフ間で話し合いをする時間を作り、様々な観点からアプローチ出来るようにしている。 		<ul style="list-style-type: none"> ・支援について、年間の研修以外にも必要に応じて随時本部スーパーバイザーによる研修を受けられるようにしている。 		
2	<ul style="list-style-type: none"> ・年間を通して、本部主催のスタッフ研修(新規スタッフ向け、児発管ミーティング)、法定研修(感染症対策、虐待防止等)が充実していること。 		<ul style="list-style-type: none"> ・年間のスケジュールを見ながら、所属スタッフが研修を受けられるように勤務を調整している。 ・研修の報告書の作成については、所属スタッフが順番に報告書を作成している。また、報告書についてはいつでも閲覧出来るようにしながら、各委員会活動(感染症対策委員、虐待防止委員)に活かせるようにしている。 		<ul style="list-style-type: none"> ・本部の研修以外にも、外部の研修やセミナー等に参加出来るよう、自己啓発の時間を確保している。 		
3	<ul style="list-style-type: none"> ・療育プログラムは、5領域に沿って毎日異なる療育プログラムの提供を行っている。 ・長期休み時は、平日とは異なるイベント(外出、制作活動、クッキング等)を実施している。 		<ul style="list-style-type: none"> ・個別、小集団、大集団と活動プログラムの内容によって活動する人数を調整している。 ・活動プログラムに偏りが出ないよう、万遍なく活動出来るよう調整している。 ・活動プログラムの立案、振り返りを行い、次回の活動に活かせるようにしている。 		<ul style="list-style-type: none"> ・他事業所に訪問し、情報交換する機会を作り、活動プログラムの立案に役立っている。 		
	事業所の弱み(※) だと思われること		事業所として考えている課題の要因等		改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等		
1	<ul style="list-style-type: none"> ・地域交流や地域資源の活用 		<ul style="list-style-type: none"> ・地域交流出来る施設等の確認や連絡(アポイントメント)が出来ていない。 ・事業所近隣に活用出来る地域資源を把握していない。 		<ul style="list-style-type: none"> ・事業所近隣で活用出来る地域資源の確認をして、活動プログラムに活かしていけるようにしていく。 ・地域主催のイベント等、参加出来るイベントがあれば積極的に参加し、地域との繋がりを作っていく。 		
2	<ul style="list-style-type: none"> ・他事業所との連携、情報交換 		<ul style="list-style-type: none"> ・他事業所との連携や情報交換する時間をなかなか作ることが出来ていない。 		<ul style="list-style-type: none"> ・近隣の事業所への訪問や交流会に積極的に参加出来るように時間を作っていく。 		
3	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフのキャリアアップ 		<ul style="list-style-type: none"> ・各スタッフが取得できる資格の要件等を把握していない。 ・資格取得の為の研修を受ける時間の確保が出来ていない。 		<ul style="list-style-type: none"> ・各スタッフが取得できる資格の要件を確認し、スタッフ全員で共有していく。 ・資格取得の為の研修について、研修日程や受講時間等を確認し、受講出来るよう時間を確保していく。 		