

事業所における自己評価結果						
公表						
事業所名		てらびあぼけっと日本橋浜町教室				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	4件	0件	1クール3~4人 個室3 プレイルームも十分な広さがあります	引き続き安全面でお子様の支援が出来るようにスペースを使っていきます
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4件	0件	個別療育と集団療育のプログラム 両方ができます。	家族支援時対応で職員のゆとりがあると更に良い
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4件	0件	お子様に分かりやすく部屋ごとに手作りイラストと名前プレートを貼っています。	表事務所とプレイルームの境界
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4件	0件	R6年6月オープンで新しくきれいです。個室とプレイルームがあり特性に合わせて快適に過ごせます。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4件	0件	その日のお子様の調子によって3つの個室とプレイルームを使い分けることができます。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	4件	0件	職員間で目標設定と振り返りが十分にできています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4件	0件	新規オープンで今回が初めてとなります。	年に一回HPで公開していきます。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4件	0件	朝礼、終礼、月例会議を設け業務改善の意見交換ができています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0件	4件	第三者ではありませんが、内部で調査を行い業務改善に努めています。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4件	0件	毎月個人で研修を受けることができ、資質向上を十分に図ることができています。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4件	0件	R6年6月オープンで今期から適切な支援プログラムを作成し公表していきます。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	4件	0件	専門的支援3か月に1回、児童発達支援系買う半年に一回アセスメント、モニタリングを行いニーズや課題を分析しています。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4件	0件	子どもの支援に関わる職員が中心となり検討し、児童発達支援管理責任者が作成しています。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4件	0件	療育に入る前に毎回児童発達支援計画書を確認し、計画に沿った支援を行っています。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4件	0件	お子様の適応行動の状況を標準化されたツールと日々の行動観察で毎回確認を行っています。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4件	0件	児童発達ガイドラインに沿った具体的ななしえん内容で構成されています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4件	0件	個別プログラムデータ管理により、チームで立案ができています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4件	0件	担当職員を決めずに、活動プログラムが固定化しないように工夫しています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	4件	0件	お子様の状況に応じて、課題に合わせた個別活動と集団活動の支援を行っています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4件	0件	支援開始前にチームで連携して行っています。	
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4件	0件	振り返り、気付いた点の共有を行っています。		
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4件	0件	日々、個別データ記録を取り支援の検証と改善につなげています。		
23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4件	0件	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しを行っています。		

関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4件	0件	職員と情報を共有し、児童発達支援管理責任者が参加をしています。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4件	0件	保護者様を通して連携を行っています。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4件	0件	保育所等訪問を行い、支援内容の情報共有と相互理解を図っています。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	4件	0件	保護者様を通して支援内容の情報共有と相互理解を図っています。	
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
	28	地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外郎研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)				
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	4件	0件	定期的に地域の児童発達支援センターの訪問を行い、指導や助言を受けています。	
32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	4件	0件	戸外活動で近隣の公園に行きます。	直接交流する機会は現在はありませんが、交流が持てるよう取り組んで行きたいとおもいます。	
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4件	0件	毎回、家族支援でお話をする時間を設けています。		
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4件	0件	毎月ご家庭でできる、SVによる動画配信の二次元コードの配布を行っています。	一度のご相談や提案では終わらないように、適時その後のご様子等を伺い、再度お話を時間を作っています。	
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4件	0件	契約時に管理者が行っています。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点も踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4件	0件	児童発達支援計画を作成するときはご意見や変更等をお伺いしながら意向を確認する機会を設けています。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を待っているか。	4件	0件	支援内容を確認して頂き、同意を得ています。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	4件	0件	保育サポートの時間を設けています。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0件	4件		今後、年2回の交流会の実施を計画していきたいと思っています。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4件	0件	ご利用時間中やお電話、送り迎え時などにお時間を作ってお話をさせて頂いております。	保護者様のご予定に合わせて今後も対応していきます。
	41	定期的に通信等が発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4件	0件	定期的にInstagramとブログの配信を行っています。	保護者様にSNSを見ていただく声掛けをしています。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4件	0件	鍵付きの書庫で保管し、扱いには十分気を付けています。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4件	0件	意思疎通や情報伝達の為の配慮を十分にしています。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0件	4件		現在は行えていません。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4件	0件	マニュアル等を作成し、職員やご家族様にInstagramやブログで周知し想定した訓練を行っています。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4件	0件	BCPを策定し、年2回の避難訓練、救出、その他必要な訓練を行っています。	マニュアルを相談室に配置する。玄関先の掲示とSNSで職員間の研修棟の情報共有を今後行っていく。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	4件	0件	契約時と利用受け入れ毎に確認しています。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	4件	0件	契約時にアレルギーを確認し職員間で情報共有しています。ほごしゃさま対応を通して石の指示にしたがっています。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4件	0件	安全管理に必要な研修を十分に行った環境で支援を行っています。	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4件	0件	書面にして配布し、ご家族へ周知していきます。	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	4件	0件	共有し、再発防止に向けた方策を検討しています。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4件	0件	定期的に設けています。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	4件	0件	契約時に説明を行っています。現在身体拘束が必要な児童はいません。	