

事業所名		ほとと					公表日 2025年3月31日	
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・ 体制 整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0	0	利用定員10名で、開閉式のパーテーションで区切られた、指導訓練室（勉強室：15.7㎡）と指導訓練室（遊戯・運動室：24.7㎡）があり、イベントの開催の際は、パーテーションを開放し、広々としたスペースで活動を行います。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	0	0	保育士及び強度行動障害支援者養成研修（基礎研修）受講済みの職員を配置し、ケアニーズの高いお子さまに対応しています。 利用定員10名に対し、保育士（常）1名、児童指導員（常）2名、児童指導員（非）2名、その他従業員（非）1名と手厚く配置しています。		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	1	3	2	室内はバリアフリー化している。	当事業所は2階にあり、エレベーターやスロープなどの設備はありません。 ビルオーナー様には階段に手すりを付けていただけるよう要望していますが、良い回答は得られていません。引き続き要望していきます。	
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	0	0	営業始めは職員全員参加で、本日の予定・来所予定のお子さまへの支援要領など細やかに話し合いをしています。営業終了時には、振り返りとしてお子さまの様子や支援要領について認識の共有を図っています。		
	5	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	2	0	保護者向け評価を実施していただき、その内容を反映するとともに、随時保護者様等の意向等を把握し、業務の改善に心がけています。		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1	0	リタリコ発達ナビの当事業所サイトに掲載しております。		
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	3	3		外部評価はまだまだ行っていないです。 実施の可否については、今後検討します。	
	8	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3	2	1	職務に応じたオンライン研修を随時受講するようにしています。	立ち上げ当初は、全職員を対し部外講師による講習やオンラインを利用した専門的知識を有する講師の講義を受講していましたが、最近は実施していないので、機会を捉えて計画します。	
適切 な 支 援 の 提 供	9	アセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0	0	お子さま及び保護者のニーズを把握するとともに、お子さまの特性に応じた支援要領を検討し、計画を作成しています。 新たな課題が見つかったと、保護者と担当支援員を交えて話し合いをしています。		
	10	こどもの適応行動の状況を図るため、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	2	3	1		標準的なアセスメントツールは使用しておりませんが、LITALICOのアセスメントツールを参考にさせていただきます。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	1	0	基本は、児童発達支援管理責任者と主任格の児童指導員が立案したプログラムをチーム全体で検討し、必要に応じ修正をしています。		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	0	保護者のご要望やお子さまの特性とその日の状態に応じた活動プログラムを心がけております。		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	6	0	0	平日・休日にかかわらず、お子さまには宿題として『プリント』を配り、学習への意識の向上と提出物を提出することを習慣化できるように努めています。長期休暇時にも開所するようにしています。		
	14	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	1	0	お子さまの特性に応じ、コミュニケーション能力に乏しいお子様には、集団活動への参加など盛り込むなど徐々にコミュニケーションが取れるよう計画しております。		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	6	0	0	毎日開始前のミーティングを実施し、本日の予定・担当職員・支援プログラム・送迎時間など確認しています。		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	0	0	毎日振り返りを実施して、お子さまの状況や支援要領について意見交換・認識の共有を図っています。		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0	0	個々の支援記録に正確に記録させています。当日担当する職員は、そのお子さまの支援記録を確認させ、支援の継続性を追求しています。		

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	0	定期的なモニタリングにより計画の見直しを行ない、必要な場合は保護者の了承を得て修正します。	
	19	放課後等デイサービスガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	6	0	0	お子さまの特性に応じて、ガイドラインに基づく基本活動を組み合わせた支援を実施しています。	
関係機関 関係者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にそのこどもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	6	0	0	児童発達支援管理責任者と主に担当している指導員を参加させています。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0	0	実施しています。特にお子さまの引きつぎ要領について齟齬がないように努めています。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	4	2	0	医療的ケアが必要なお子さまを受け入れていませんが、お子さまに何かあった場合に対応していただける医療機関は近傍に所在し、その際の対応を依頼して了承を頂いております。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	1	0	パンフレット・チラシなどお配りして、当事業所の支援要領・活動内容についてお伝えしております。	今後、お子さまの通所状況などの情報共有を図ってきたい。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	3	3		まだそのような場面はありません。必要な場合は実施します。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	3	0	3	相談支援や児相と連携を図っています。	研修を受けるような機会はありません。機会があれば実施します。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	0	6		現在まではありませんが、今後は実施していこうと思います。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6	0	0	開所時から毎回参加して、自他の事業所の現状や抱えている問題点など認識の共有を図り、問題解決できるよう協議しています。	
	28	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	0	来所いただいた際は、日ごろの状況についてお伝えするとともに、顕著な行動が見られた場合は、その日のうちに、メール・電話等によりお伝えしております。その際、自宅の様子を伺って次回来所時に反映するようしています。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	0	3	3	保護者の悩みや相談には傾聴しております。	ペアレント・トレーニングが実施できるよう、今後職員教育・指導員の養成を検討していきます。
保護者への 説明等	30	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	0	契約時には、重要事項説明書に記載している支援内容・利用者負担など説明し、了解を頂いております。質問事項がある場合は、対応しています。運営規定は、保護者が閲覧できるようファイル化しております。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	6	0	0	個別の悩み相談など常時受け付けており、実際に来所していただいたり、電話での相談対応も実施しております。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	0	4	2		現在まで、保護者会を開催していませんが、今年5月に保護者会を立ち上げ、それ以降保護者会を開催する予定です。
	33	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	2	0	まだそのような事案はありませんが、苦情受付担当や苦情解決責任者を指定し、対応します。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	4	2	0	会報等は作成していませんが、こまめにブログを更新し活動の状況を発信しています。イベント開催の際はチラシ等配布し、承知していただいております。	
	35	個人情報の取扱いに十分注意しているか。	6	0	0	引き続き、全職員に徹底します。	
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0	0	お子さまの特性、保護者の要望に応じた情報伝達を行っています。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	0	6		まだそのような機会がありませんが、検討しています。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか。	6	0	0	各種マニュアルについて作成し、誰もが閲覧できるようにファイル化しています。特に緊急時の対応手順については、見やすいところに掲示しています。	

非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0	0	避難経路への移動訓練（経路確認）は年2回ペースで実施しています。	新たな職員及びお子さまには未実施であるため、近日中に計画・実施します。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	1	0	厚生労働省のYouTubeなどを活用し、虐待防止の研修を行っています。	新たな職員に対しても、早急に実施し、認識の共有を図りたいと思います。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	1	0	契約時の重要事項説明書に記載して、保護者に説明および確認を頂いております。	やむを得ず身体拘束を行う恐れがあるお子さまは、今のところ所在しておりません。
	42	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	1	0	保護者にアレルギーについて確認をとり、アレルギーのある食物については提供していません。	
	43	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	0	作成しミーティング時にも共有しています。	