

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価総括表

○事業所名	デイサービスまりも平野東		
○保護者評価実施期間	令和7年 2月 10日 ～ 令和7年 3月 5日		
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	24人	(回答者数) 12人
○従業者評価実施期間	令和7年 2月 10日 ～ 令和7年 3月 5日		
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	13人	(回答者数) 13人
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年3月27日		

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的にやっている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	子どもが安心感を持って通所できていること	利用者が安心して過ごせるように定期的なカンファレンスを行っている	定期的なカンファレンスを維持しながら、支援内容の改善や新しいアイデアを取り入れていく
2	スタッフ間で円滑なコミュニケーションを図っていること	ICTを活用し情報共有を行っている	よりスタッフが使いやすいICTを吟味し活用していきたい
3	子どもや保護者からの相談や申入れについて対応の体制が整備されていること	送迎時や連絡帳を使い保護者から家庭での様子や困り感を聴けるようにしている	トラブルが発生した時に対応できるようスタッフ間で情報を共有し対応していく

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	施設内での活動に偏りがちで、外部との接点が少ないこと	外部との連携を構築するためのスタッフの負担が増えることを懸念して、地域活動への参加が難しくなっている	施設外の公園や美術館、商業施設などに外出し、公共の場でのマナーやコミュニケーションスキルを育む機会を増やしたい
2	日常的活動におけるマンネリ化	平日においては活動内容が固定化されがちで、夏場においては熱中症を警戒して外出がなかなか難しい	活動に季節感やテーマ性を持たせ、子どもたちが新しい経験を提供できる環境を整えたい
3	子どもたちへの支援の在り方がスタッフによって違うことが時折見られる	利用者の来所歴が長くなっているため情報の更新が不十分であったり、新しい利用者の情報共有が遅れる場合がある	支援方法や子ども一人一人の対応について情報共有の仕組みを強化し、一貫性を持った対応をできるようにしたい

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名		デイサービスまりも平野東		公表日			令和7年4月7日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		子どもたちが過ごしやすいようなレイアウトを考えている			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	○					
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		子どもたちが理解しやすいような導線を引いている			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		毎日掃除を行い清潔保持している			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		カーテンやマットを使い個人が落ち着ける環境を作っている			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		日々ミーティングを行い職員参画を目指している			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		保護者からの意見は迅速に対応することを心掛けている			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		ミーティングによりその機会を設けている			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○		他事業所との連携によりそれを果たしている			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		内部外部研修を実施している	外部研修に関しては全員受けられる環境を作れていないので整備していきたい		
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○					
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○					
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○					
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		ミーティングにて共有している	スタッフによって古くなった情報がそのまま保持されている時があるため、情報更新時の共有の仕方を模索する必要がある		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○					
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○					
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○					

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○			活動プログラムが固定化されないよう季節感やテーマ性のある活動を心掛けていきたい
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○			
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○			
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○			
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○			
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		○		就学前に利用していた連携機関とあまり連携できていない印象。連携強化を図りたい
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		○		移行支援に関わる利用者が通所していない
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		○		現在その機会を設けられていないため、今後設けていきたい
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○		地域の事業所と関わる時間を持てるように考えていく。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		○		積極的な参加はできていないため今後参加していきたい
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	○			
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○			
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○			

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○			
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		○		設けられていない状況。今後交流できる機会を作っていきたい
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		リタリコ発達ナビのサイトにブログ掲載している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		地域で開催されているイベントを探し参加していきたい
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		定期的に行っている	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○			
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		再発防止及び未然防止に努めている	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		内部外部研修を行っている	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○			