

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		Tickle Tickle				公表日	2025年 5月 1日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	0	学習支援・他活動など活動内容によってスペースを分割し、最も効率的かつ効果的な活動を提供しております。	今後もスペースの有効活用ができるように心掛けていきます。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	0	利用予定状況に応じて配置人数の調整を行っています。	法令上の基準は十分に満たしています。今後も職員のスキルアップに努めてまいります。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	0	視覚補助を用いるなど事業所内の構造化に努めています。必要に応じて、情報伝達にカードやハンドサイン等を活用し、配慮を行っています。	引き続き、お子さま達が分かりやすくかつ過ごしやすい構造化された環境を目指し、適切な配慮を行ってまいります。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	0	毎日の清掃の他、毎月のクレンリネスチェックで点検を行っています。	引き続き、環境整備に努めてまいります。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	0	プログラム内容やお子さまの状況に合わせ適宜に部屋を分けて活動を行っております。	引き続き、環境整備に努めてまいります。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	0	ミーティング・職員間の連絡ツールを用いて職員間でお子さまの情報を共有しています。必要に応じて、ミーティングを実施し、ケース検討や研修に取り組んでおります。	引き続き、より良い支援ができるように努めてまいります。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	保護者評価を実施しています。いただいた評価はやご意見を元に職員間で話し合い、改善につなげています。	職員全体で保護者様のニーズを把握し、引き続き改善に向けて努めてまいります。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	ミーティング等、職員間で話し合い、改善につなげています。	引き続き、より良い支援ができるように努めてまいります。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	5	第三者による外部評価の実施は行っておりません。	第三者委員会となる外部機関を検討中。必要に応じて実施を検討します。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	全職員での社内研修・外部研修等で研修を受講する機会を設けています。	引き続き、社内研修、外部研修に積極的に参加し、学びの機会を確保していきます。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5	0	放課後等デイサービスガイドラインに基づき支援プログラムを作成しリタリコ発達ナビにて公表しております。	引き続き、より良い支援ができるように努めてまいります。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5	0	アセスメントツールを用いて、お子さまの課題を分析しております。	引き続き、より良い支援ができるように努めてまいります。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	数名の職員でケース会議を行い、作成しております。	引き続き、より良い支援ができるように努めてまいります。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	支援計画に沿った活動を提供できるよう、研修や育成を行っております。	引き続き、より良い支援ができるように努めてまいります。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	0	アセスメントツールの活用その他、日々の行動観察、保護者様からの聞き取りを元に行っております。	引き続き、より良い支援ができるように努めてまいります。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0	放課後等デイサービスガイドラインに沿って必要な支援や目標の設定を行っています。本人支援に限らず、保護者様・学校等に関しても必要に応じて対応しております。	引き続き、より良い支援ができるように努めてまいります。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5	0	ミーティングを行い、目標の達成状況を確認し方針を決定しています。前回担当者との共有も行い、話し合いを進めプログラム内容を決めています。	引き続き、職員間で意見交換をしながら、プログラムの立案が行えるように努めてまいります。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5	0	前回の内容なども振り返りながら、飽きのこないよう楽しく取り組める内容となるよう工夫しています。	固定化が必要な内容については、意図的に行い、引き続き、お子さまが楽しく活動できるように工夫してまいります。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5	0	基本は個別療育を中心に取り組んでいますが集団活動の内容の設定もおこなっております。	今後も引き続き、必要に応じて適宜集団活動も提案し、計画に沿った支援ができるよう取り組んでまいります。	

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	ミーティングを行い、振り返りや注意事項などを共有しています。	今後も綿密なミーティングを実施し、支援に活かせるよう努めてまいります。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	活動の報告・振り返り、保護者様と話した内容も含め共有をしています。	今後も綿密なミーティングを実施し、支援に活かせるよう努めてまいります。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5	0	支援手法や達成度が分かりやすいように留意しながら、支援記録をとっています。	適宜支援記録の記入方法等を確認できるようにしてまいります。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	支援計画の更新時や、その他必要に応じて適宜モニタリングを実施しております。	より広く職員が参画できるよう、事前に計画を立案しモニタリングを実施してまいります。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	5	0	「4つの基本活動」①自立支援と日常生活の充実のための活動②創作活動③地域交流の機会の提供④余暇の提供、のうち、主に①②④を組み合わせて活動を実施しています。地域のイベントの実施の際は③も組み合わせ実施を検討しています。	引き続き、より良い支援ができるように努めてまいります。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5	0	活動の中で、お子さまが選択したり、意思表示ができるような機械を設けています。	引き続き、より良い支援ができるように努めてまいります。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	児童発達支援管理責任者を中心に参画しております。必要に応じて他の職員も参画できるよう調整しております。	引き続き、内容については、事業所内で共有していきます。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	0	必要に応じて、相談支援事業所や他事業所、市役所（福祉課）、通学先の学校園と連携を取っております。	引き続き、内容については、事業所内で共有していきます。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5	0	保護者様から共有いただいたり、必要に応じて通学先の学校園との情報共有をおこなっています。	引き続き、内容については、事業所内で共有していきます。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	2	保護者様の要望に応じて、適宜連携を図っておりますが、現在ニーズが少ない状況でいます。	保護者様の要望に応じて、適宜連携を図り積極的な連携を図るよう努めてまいります。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	0	保護者様の要望に応じて、適宜連携を図っておりますが、現在ニーズが少ない状況でいます。	保護者様の要望に応じて、適宜連携を図り積極的な連携を図るよう努めてまいります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	2	機会が少ない状況ではありますが、必要に応じて行っています。	引き続き、内容については、事業所内で共有していきます。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4	1	ニーズが少ないため、事業所内での実施の機会がありません。	今後、必要に応じて、実施の機会を検討いたします。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	0	児童発達支援管理責任者・主となる児童指導員を中心に参加しております。	引き続き、内容については、事業所内で共有していきます。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	主にフィードバック時に、ご家庭・学校園での様子を伺い、共通理解を持つように努めています。	引き続き、密にコミュニケーションが取れるように努めてまいります。
保護者への説明等	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	2	必要に応じて相談へのアドバイス等、個別に対応しております。	プログラムとしてのペアトレーニング実施していない為、今後必要に応じて検討いたします。また情報発信もできるように努めてまいります。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	契約時や変更時、また必要に応じて説明を行っております。	今後も丁寧は説明に努めてまいります。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	作成時に聞き取りを行い、保護者様やご本人の要望や意向の確認を行っております。	今後も要望や意向の確認をしながら作成してまいります。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5	0	面談を実施し、計画内容のご説明・ご同意を行っております。	今後も丁寧は説明に努めてまいります。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5	0	保護者様とのコミュニケーションを密に取り、相談しやすい関係性の構築に努めています。状況によっては面談の機会を設けています。	引き続き、保護者様との信頼関係が構築できるように努めてまいります。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	0	5	ニーズが少ない為、実施機会がありません。	今後必要に応じて、実施を検討いたします。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	相談窓口を設置し、掲示の上周知しております。契約時にもご説明させていただいております。	相談や申し入れがあった場合は迅速かつ適切な対応に努めてまいります。

非常時等の対応	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	5	0	主にSNS（LINE）にて活動内容・予定、活動報告や自己評価結果の発信を行っています。	今後も情報の充実と周知に努めてまいります。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	個人情報書類は鍵付きの書庫で管理しております。また、フィードバック等は他者と距離を取り実施しております。	今後も個人情報が記載された書類の取り扱いやフィードバック時の距離など、十分に留意いたします。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	必要に応じて、絵カードや文字での提示など、理解度に合わせた提示の仕方を工夫しています。保護者の方とは日頃からコミュニケーションを取るよう心がけています。	引き続き、より良い支援ができるように努めてまいります。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	0	地域のイベント等が開催される際は、（主に土曜日）活動として参加できるよう検討したり、地域のお店を利用するなどを行っています。	地域に開かれた事業所運営ができるように検討を行い、今後も地域で開催されるイベントの参加・地域のお店の利用を活動に取り入れてまいります。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	0	各種マニュアルは事業所内にて、備えております。また避難訓練に加え防犯・感染症などを職員間で趣味レーション訓練、研修の実施を行っています。	引き続き、訓練等の実施と周知を行っています。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	0	定期的に避難訓練やその他研修、マニュアルの読み合わせ等を行っています。	引き続き、訓練等の実施と周知を行っています。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5	0	サポートブックや発作時に対応情報を提出していただいております。	引き続き、てんかん等の対応について職員間で周知をおこなってまいります。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	0	（おやつ・昼食）調理活動・イベント時以外に食事の提供はございませんが、アレルギーの有無・内容についてはサポートブックに記入の上ご提出いただいております。	引き続き、アレルギーの有無・内容については職員間で周知をおこなってまいります。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	0	安全計画を策定し、社内で研修を行っています。何かお知らせすべき事項がある際はLINE等で周知しております。	引き続き、安全に留意し支援をおこなってまいります
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	0	熱中症の注意喚起など、何かお知らせすべき事項がある際は、SNS（主にLINE）等で周知しております。	引き続き、内容の周知を図ってまいります。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	日々のミーティングの中で共有・対応の検討をおこなっております。また、ヒヤリハット報告書を作成しております。	引き続き、安全に留意し支援をおこなってまいります。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	定期的に虐待防止研修を実施しています。また、必要に応じて子ども家庭センターやその他の関係機関と連携を図っております。	引き続き、関係機関との連携を図りつつ定期的に研修を実施してまいります。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5	0	職員に対し、内容周知の為の研修を行っています。今年度、対象児童は居りません。	今度必要な場合には十分に検討し、丁寧な説明を行うとともに身体拘束の適正化に努めてまいります。