

## 事業所における自己評価総括表

|                |                        |    |        |    |
|----------------|------------------------|----|--------|----|
| ○事業所名          | Racesa厚木三田教室           |    |        |    |
| ○保護者評価実施期間     | 令和7年10月1日 ～ 令和7年10月31日 |    |        |    |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)                 | 28 | (回答者数) | 24 |
| ○従業者評価実施期間     | 令和7年11月1日 ～ 令和7年11月6日  |    |        |    |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)                 | 5  | (回答者数) | 5  |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 令和7年11月7日              |    |        |    |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み(※)と思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること                 | 工夫していることや意識的に行っている取組等                                                                                             | さらに充実を図るための取組等                                                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 日々のプログラム内容(活動内容)への評価が高く、スタッフも自信を持っている                     | スタッフ2人ペアで月間の活動内容を定め、事前に保護者様に月間のプログラム表を配布している。活動も偏らないように、工作・おやつ作り・ゲーム大会などと、分野も1週間に満遍なく入れている。利用児童・保護者様の満足度につながっている。 | プログラムを毎回事前に考えていくのは、スタッフにとって簡単では無いが、利用児童にとって大切な部分なので、引き続き「楽しく」「学びのある」活動内容を提供していきたい               |
| 2 | 十分なスタッフ数を確保できており、子どもひとりひとりを理解する余裕があり、保護者様からもその点を評価いただいている | スタッフの配置を加配含めて多めに確保し続けられており、利用定員も適正な水準でキープしている。それによって、「ひとりひとりの児童に対応できる時間・心の余裕」ができ、より良い支援につなげる事ができている。              | この水準をキープし続けられるよう、企業側として働くスタッフの満足度も高める努力を続けたい                                                    |
| 3 | 定期的な面談の実施                                                 | 月に1度は、面談の機会を保護者様に提供している。実際に面談に来られるかは保護者様に一任しているので、保護者様が必要な時だけ、面談を行う事が可能である。                                       | ・保護者様のご多忙<br>・実施できる時間が限られている(午前中が主)<br>上記の理由から、なかなか面談を実施できない保護者様もいるので、土曜日なども柔軟に対応できるようにできると更に良い |

|   | 事業所の弱み(※)と思われること<br>※事業所の課題や改善が必要と思われること | 事業所として考えている課題の要因等                                                                                       | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                                                               |
|---|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 施設の障子が破れていたり、バックヤード側が汚い                  | ・障子が破れたまま補修されていない<br>・バックヤードがやや汚い<br>・車もあまり洗車できていない                                                     | 費用の関係もあるが、児童の心理的にも、適切な範囲で環境も整えていく必要がある。なかなか実行できていないので、大掃除や洗車については、時期を決めて定期的な実施をしたい |
| 2 | 管理者が一人で遂行している取り組みについて、保護者様やスタッフに周知できていない | 就学移行支援、他の事業所との並行利用の促進、ボランティアの受け入れ申請、大学生のインターンシップの受け入れ申請など、やや先進的に適切な実行ができているのに、管理者だけが知っていて、スタッフに共有されていない | 個々の保護者やスタッフに関係あるか無いかではなく、事業所として取り組んでいる事は、全スタッフに概要だけでもフィードバックしていく必要がある              |



|   |               |                                                                                                                                       |                                                                                                                                               |
|---|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 保護者への情報発信が不十分 | <ul style="list-style-type: none"><li>・各種マニュアルなどは適切に作成されているものの、保護者への周知が不十分</li><li>・ブログの更新が半年ほど止まっている</li><li>・保護者会を開催していない</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・ブログは月に1回程度は、外部向けではなく内部の保護者の参考にもなるので更新したい</li><li>・開所から1年が見えてきたので、そろそろ保護者が参加できるイベントも検討する必要がある</li></ul> |
|---|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## 事業所における自己評価結果

| 事業所名         |                                                                                         | 公表日   |     |         |           |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|---------|-----------|--|
| Racesa厚木三田教室 |                                                                                         | 年 月 日 |     |         |           |  |
|              | チェック項目                                                                                  | はい    | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 |  |
| 環境・体制整備      | 1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                          | 5     | 0   |         |           |  |
|              | 2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                       | 5     | 0   |         |           |  |
|              | 3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 2     | 3   |         |           |  |
|              | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                 | 2     | 3   |         |           |  |
|              | 5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                            | 1     | 4   |         |           |  |
| 業務改善         | 6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。                                        | 2     | 3   |         |           |  |
|              | 7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                  | 4     | 1   |         |           |  |
|              | 8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                | 5     | 0   |         |           |  |
|              | 9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                      | 0     | 5   |         |           |  |
|              | 10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                    | 3     | 2   |         |           |  |
|              | 11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                              | 5     | 0   |         |           |  |
|              | 12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。               | 5     | 0   |         |           |  |
|              | 13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | 5     | 0   |         |           |  |
|              | 14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                              | 4     | 1   |         |           |  |
|              | 15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。  | 5     | 0   |         |           |  |



|              |    |                                                                                                                                                      |   |   |      |  |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------|--|
| 適切な支援の提供     | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 4 | 1 |      |  |
|              | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                               | 4 | 1 |      |  |
|              | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                                                             | 5 | 0 |      |  |
|              | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                                                                                             | 4 | 1 |      |  |
|              | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                                                                                      | 4 | 1 |      |  |
|              | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                                                                               | 0 | 5 |      |  |
|              | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                                                                               | 5 | 0 |      |  |
|              | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                                                                                                | 5 | 0 |      |  |
|              | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                                                                                         | 4 | 1 |      |  |
|              | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                                                                                                 | 4 | 1 |      |  |
| 関係機関や保護者との連携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                                                                             | 4 | 1 |      |  |
|              | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                                                                           | 4 | 1 |      |  |
|              | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。                                                                              | 4 | 1 |      |  |
|              | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                                                                                             | 1 | 4 |      |  |
|              | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                                                                                     |   |   | 該当無し |  |
|              | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                                                                                              | 2 | 3 |      |  |
|              | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。                                                                                                               | 1 | 4 |      |  |



|          |    |                                                                                                        |   |   |  |  |
|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|
|          | 33 | (自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。                                                                                | 4 | 1 |  |  |
|          | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達<br>の状況や課題について共通理解を持っているか。                                                   | 2 | 3 |  |  |
|          | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支<br>援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の<br>参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。                   | 4 | 1 |  |  |
| 保護者への説明等 | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な<br>説明を行っているか。                                                               | 4 | 1 |  |  |
|          | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保<br>護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点<br>を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けて<br>いるか。         | 4 | 1 |  |  |
|          | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明<br>を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を<br>得ているか。                                     | 5 | 0 |  |  |
|          | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、<br>面談や必要な助言と支援を行っているか。                                                      | 0 | 5 |  |  |
|          | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する<br>等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援を<br>しているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける<br>等の支援をしているか。 | 3 | 2 |  |  |
|          | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備す<br>るとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合<br>に迅速かつ適切に対応しているか。                           | 3 | 2 |  |  |
|          | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用する<br>ことにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこ<br>どもや保護者に対して発信しているか。                       | 4 | 1 |  |  |
|          | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                                    | 4 | 1 |  |  |
|          | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のた<br>めの配慮をしているか。                                                              | 1 | 4 |  |  |
|          | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事<br>業運営を図っているか。                                                              | 2 | 3 |  |  |
|          | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニユ<br>アル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に<br>周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している<br>か。            | 4 | 1 |  |  |
| 非常時等の対   | 47 | 業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発<br>生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行って<br>いるか。                                      | 4 | 1 |  |  |
|          | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況<br>を確認しているか。                                                                | 5 | 0 |  |  |
|          | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基<br>づく対応がされているか。                                                             | 3 | 2 |  |  |
|          | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他<br>必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が<br>行われているか。                                   | 3 | 2 |  |  |



|                                                                                        |    |                                                                                  |   |   |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|
| <div> <div></div> <div> <div></div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div> </div> | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                        | 3 | 2 |  |  |
|                                                                                        | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                          | 5 | 0 |  |  |
|                                                                                        | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                             | 3 | 2 |  |  |
|                                                                                        | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 4 | 1 |  |  |