

公表

事業所における自己評価総括表（児童発達支援）

○事業所名	児童発達支援えんじょ〜い glow up!		
○保護者評価実施期間	2025年9月16日 ～ 2025年10月6日		
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	8	(回答者数) 7
○従業者評価実施期間	2025年9月16日 ～ 2025年9月26日		
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	4	(回答者数) 4
○事業者向け自己評価表作成日	2025年11月1日		

○ 分析結果

	事業所の強み（※）と思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	様々なスキルを持ったスタッフによる療育	スキルを活かせる環境づくり。 スタッフの意見の取り入れ。 実行してみて改善点を共有。	研修や資格支援の充実
2	右脳教育に特化した教材の使用。	繰り返し行うことで身に付くものを毎日行っている。	定期的な振り返りを行い、スタッフの技術向上を図る。
3	外部講師による特別活動	事前に児童の様子を伝えるなど、円滑なプログラムの運営。	児童の技術向上によるアプローチ方法の検討

	事業所の弱み（※）と思われること ※事業所の課題や改善が必要と思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	外遊びのできる環境が近くに少ない。	室内での療育が多くなってしまふ。	スペースの活用を工夫する。 活動により利用区画を整理する。 送迎車を利用し、外遊びができるところまで移動する。
2			
3			

公表	事業所における自己評価総括表（放課後等デイサービス）
----	----------------------------

○事業所名	児童発達支援えんじょ〜い glow up!		
○保護者評価実施期間	2025年9月16日 ～ 2025年10月6日		
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	3 (回答者数)	3
○従業者評価実施期間	2025年9月16日 ～ 2025年9月26日		
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	4 (回答者数)	4
○事業者向け自己評価表作成日	2025年11月1日		

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的にやっている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	様々なスキルを持ったスタッフによる療育	スキルを活かせる環境づくり。 スタッフの意見の取り入れ。 実行してみても改善点を共有。	研修や資格支援の充実
2	右脳教育に特化した教材の使用。	繰り返し行うことで身に付くものを毎日行っている。	定期的な振り返りを行い、スタッフの技術向上を図る。
3	外部講師による特別活動	事前に児童の様子を伝えるなど、円滑なプログラムの運営。	児童の技術向上によるアプローチ方法の検討

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	外遊びのできる環境が近くに少ない。	室内での療育が多くなってしまう。	スペースの活用を工夫する。 活動により利用区画を整理する。 送迎車を利用し、外遊びができるところまで移動する。
2			
3			

公表

事業所における自己評価結果（児童発達支援）

事業所名		公表日 2025年11月5日			
児童発達支援えんじょへい glow up!					
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	限られたスペースの中で、活動に合わせて区分けをするなどの工夫をしています。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	人員配置基準以上の職員数を確保しています。	員の扱い教育を行うために、人手が足りないと感じる場面もある。活動内容は変更せず、活動の進め方を工夫していきます。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
業務改善	5 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ミーティングや会議を定期的に行い、情報共有をしています。	
	6 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ミーティングや会議を定期的に行い、情報共有をしています。	
	7 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ミーティングや会議を定期的に行い、職員の意見を取り入れています。	
	8 職員の資力の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	定期的にバリエーションに富んだ研修を行っています。	今後も参加できる環境を整えるとともに、参加できなかった職員にも情報共有をしています。
適切な支援の提供	9 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	10 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	11 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの状態に関する職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	支援計画作成時に支援会議を行い、保護者のニーズを考慮した上で、職員の意見を取り入れたり、情報の共有をしています。	
	12 児童発達支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	13 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	14 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のいずれも盛り込まれている。また、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	ニーズや課題に合わせたプログラムが考えられている。	
	16 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っている等。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	毎週のミーティングを確認しています。	
	18 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
関係機関や保護者との連携	19 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	21 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		保育園や幼稚園など、事業所以外での過ごし方なども情報共有をできるように環境づくりに取り組みます。
	22 移行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	23 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。				まだ対象児童はいないが、今後行っていたい。
	24 (注は、事業所のみ回答)			定期的に訪問をさせていただいています。	
	25 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	26 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	27 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	28 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
保護者への説明	29 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	30 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の理解を得ているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	31 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、相談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	32 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
非常時の対応	33 定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、送迎要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	34 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	35 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	36 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わった事業運営を図っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	37 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	38 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に訓練、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	39 事前に、地震や予防接種、てんかん発作等のこどもの状態を確認しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	40 建物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	41 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分な中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	42 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等に周知しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	43 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	44 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	45 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

公表

事業所における自己評価結果(放課後等デイサービス)

事業所名		公表日 2025年11月5日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構成化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に適切、バリアフリー化や情報伝達等、障壁上の除去が適切になされているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境に保っているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	6	保護者からの評価等により、保護者等の要望等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	7	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	8	職員の成長の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
適切な支援の提供	9	適切な支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	10	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析し、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	11	放課後等デイサービス計画を作成する際には、発達支援支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	12	放課後等デイサービス計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	13	こどもの活動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	14	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき資」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域連携・地域連携」の4つの項目及び実施内容も盛り込みながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	16	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	17	支援開始前には施設内で必ず打ち合わせを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	18	日々の支援に際して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の児童の必要性を判断し、適切に見直しを行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	20	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を徹底組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	21	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定を促す力をつけるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	23	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、教育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	24	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	25	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解を図めているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	26	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	27	地域の発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイスや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	28	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	29	運営規程、支援プログラム、利用負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
保護者への説明	30	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から調整し、こどもや保護者の意向を尊重する機会を設けているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	31	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	32	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、助言や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	33	こどもや保護者からの状況について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、説明があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	34	定期的に連絡等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動状況や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	35	個人情報等の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わった事業運営を図っているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
非常時の対応	38	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	39	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に演習、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	40	事前に、感染症や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	41	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	42	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な教育を講じる等、安全管理が十分な状態で支援が行われているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	43	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく連絡体制について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	44	ヒヤ/ハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に反映しているか。	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		