

## 令和6年度 従業者向け 自己評価表

事業所名：わくわくすまいる千葉みなと校 児童発達支援

|              |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など  |
|--------------|----|--|----|-----|--|
| 環境・体制整備      | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。   | 5  |     |  |
|              | 2  | 利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。  | 5  |     |  |
|              | 3  | 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。  | 5  |     |  |
|              | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。  | 5  |     | 支援に集中できるよう室内は限りなくシンプルにしています。   |
|              | 5  | 必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。   | 5  |     |  |
| 業務改善         | 6  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。  | 5  |     |  |
|              | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 5  |     |  |
|              | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 5  |     |  |
|              | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。   | 2  | 3   | 現在は行っていませんが、今後前向きに検討いたします。   |
|              | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。  | 5  |     | 研修会(オンライン含む)に参加したり、専門誌から新しい情報を収集しています。   |
| 適切な支援の提供     | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。  | 5  |     |  |
|              | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。   | 5  |     |  |
|              | 13 | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。   | 4  | 1   | アセスメントとモニタリングの結果をもとに担当者会議を開いて共有し、計画書に沿った支援を行っています。   |
|              | 14 | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。  | 5  |     |  |
|              | 15 | 子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。  | 2  | 3   | 標準化されたツールはありませんが、個別ノートを使用し、職員間で共有されるよう工夫しています。   |
| 関係機関や保護者との連携 | 16 | 児童発達支援計画には、「児童発達支援ガイドライン」の「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 5  |     |  |
|              | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | 5  |     |  |
|              | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | 5  |     |  |
|              | 19 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。  | 5  |     |  |
|              | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。  | 5  |     | 緊急時や最新の情報を当日の出勤者で共有し、確認しています。  |
| 保護者への説明等     | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。   | 4  | 1   | 特別な時間以外にも情報を周知し、改善内容を共有して、支援内容を決定しています。  |
|              | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | 5  |     |  |
|              | 23 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。  | 5  |     |  |
|              | 24 | 障害児相談支援事業所の窓口で、担当者会議や関係機関との会議に、子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。   | 5  |     |  |
|              | 25 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。   | 4  | 1   |  |
| 非常時等の対応      | 26 | 併用利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                                 | 5  |     |  |
|              | 27 | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。   | 5  |     | 保護者様のご要望を受けて、支援報告書を提出しています。  |
|              | 28 | (28~30は、センターのみ回答)  |    |     |  |
|              | 29 |  |    |     |  |
|              | 30 |  |    |     |  |
| 児童発達支援センター   | 31 | (31は、事業所のみ回答)<br>地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。  |    | 5   |  |
|              | 32 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。  | 1  | 4   |  |
|              | 33 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。   | 5  |     |  |
|              | 34 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供を行っているか。  | 1  | 4   |  |
|              | 35 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | 5  |     |  |
| 保護者会         | 36 | 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。   | 5  |     |  |
|              | 37 | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。   | 5  |     |  |
|              | 38 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。   | 5  |     |  |
|              | 39 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。   | 1  | 4   | イベント行事に保護者様、ご兄弟にも参加いただいている。保護者会を開き、ご家庭や園でのお困りごとや対策について話し合い、解決できる場を提供したいと思います。                            |
|              | 40 | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。   | 5  |     |  |
| 情報共有         | 41 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。   | 5  |     | HPやブログにて活動内容を発信しています。  |
|              | 42 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | 5  |     |  |
|              | 43 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮ををしているか。   | 5  |     |  |
|              | 44 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  |    | 5   |  |
|              | 45 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。  | 5  |     | 事業所全体で委員会を立ち上げてマニュアルを作成し、定期的に更新しています。避難訓練は月間プログラムに訓練を盛り込み、火災、地震、不審者を想定して、月1回定期的に行ってます。職員だけで消火訓練も行っております。 |
| 事業所          | 46 | 業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。  | 5  |     |  |
|              | 47 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。  | 5  |     |  |
|              | 48 | 食物アレルギーのあるこどものために、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | 5  |     |  |
|              | 49 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。   | 5  |     |  |
|              | 50 | 子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。  | 4  | 1   |  |
| その他          | 51 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | 5  |     |  |
|              | 52 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | 5  |     |  |
|              | 53 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。   | 4  | 1   |  |